



Guide de l'atelier pédestre

parachute.ca/atelierpedestre

Contents

1. Introduction	1
Objectif de l'atelier pédestre	1
Comment utiliser ce guide	1
Définir les objectifs et finalités.....	2
Sélectionner et tracer l'itinéraire.....	2
Sélection des partenaires et des animateurs	3
3. Rôles et responsabilités	5
Responsable de l'atelier pédestre.....	5
Animateurs du parcours	5
Responsables de la sécurité	6
4. Contenu et animation des discussions.....	6
Équilibrer forces et défis.....	6
Utiliser les données pour étayer la discussion	7
Implication des participants	7
5. Logistique et accessibilité.....	8
Taille des groupes et format de l'atelier pédestre	8
Plans d'urgence en cas d'intempéries	8
Considérations liées au bruit.....	8
Prise en compte des besoins en accessibilité	9
6. Compte rendu et suivi.....	9
Discussion de clôture après la marche	9
Recueil des commentaires	10
Communications après l'événement.....	10
7. Outils et modèles	11
A - Matrice d'itinéraires	12
B - Sample agenda and route map	13
C - Sample presenter briefing note	15
D - Sample participant reflection prompt.....	15
E - Sample guided questions (distribute before walk).....	15
F - Community invitation template	15
G - Risk management checklist	16
H - Feedback survey questions.....	16

Guide de l'atelier pédestre

1. Introduction

Objectif de l'atelier pédestre

Un atelier pédestre est un atelier mobile organisé sur un parcours prédéterminé, qui permet aux participants de visiter, découvrir et réfléchir à des projets locaux de transport. Les thèmes abordés vont des pratiques exemplaires en matière de transformation de l'environnement bâti, de l'équité et de l'inclusivité dans la mobilité sécuritaire, aux avantages des options multimodales. Ces ateliers mettent en lumière des exemples concrets d'interventions, présentés par des animateurs captivants. Ils peuvent également inclure la participation de jeunes engagés, qui ont l'occasion de présenter et de discuter de la mobilité sécuritaire selon leur perspective unique. Cette approche pratique aide les participants à mieux identifier les problèmes et à explorer des solutions réalistes, en adoptant un point de vue interconnecté qui considère la manière dont la communauté, le gouvernement local et les groupes de défense peuvent collaborer pour relever les défis complexes de mobilité et bâtir des communautés florissantes.

Parachute peut aider votre communauté à faciliter un atelier pédestre de Vision Zéro en fournissant de l'expertise, des outils et un soutien organisationnel. Contactez-nous à walkshop@parachute.ca

Comment utiliser ce guide

Ce guide a été conçu pour aider les personnes intéressées par l'organisation d'un atelier pédestre et pour les accompagner dans toutes les étapes, de la préparation au compte rendu. À la fin de ce guide, vous trouverez une annexe comprenant des exemples de cartes d'itinéraire, des modèles de formulation pour les invitations et une liste de vérification pour la gestion des risques. Tout au long de ce guide, vous trouverez également



des enseignements tirés d'autres villes qui ont mené avec succès un atelier pédestre. Ces enseignements ont pour but de stimuler votre réflexion sur les façons d'améliorer un atelier pédestre à l'avenir.

2. Planification et préparation

Définir les objectifs et finalités

Les objectifs d'un atelier pédestre varient selon le thème ou le sujet choisi. De manière générale, l'atelier vise à mieux **comprendre** les défis liés à la mobilité sécuritaire, à **sensibiliser la communauté** aux initiatives de sécurité routière et de transport actif, et à **renforcer les partenariats** entre les services municipaux, les partenaires en sécurité routière et les groupes ou leaders communautaires.

Voici quelques exemples de sujets pouvant être abordés :

- Pratiques exemplaires dans le cadre de Vision Zéro / Systèmes sûrs (c.-à-d. des changements positifs dans l'environnement bâti)
- Équité et inclusivité dans la mobilité sécuritaire
- Initiatives communautaires et bien-être social
- Avantages du transport actif et des infrastructures de soutien
- Aborder les points de conflit entre les usagers de la route
- Modes de collaboration entre les organisateurs communautaires
- Itinéraires sécuritaires pour que les enfants et les aînés accèdent aux installations communautaires
- Réduction de la congestion tout en favorisant des rues saines qui soutiennent les entreprises locales.

Une fois le thème ou le sujet choisi, le responsable de l'atelier pédestre doit sélectionner un quartier ou un itinéraire à explorer.

Sélectionner et tracer l'itinéraire

Tenez compte des étapes suivantes pour sélectionner un quartier et planifier les arrêts de votre atelier pédestre :

- Prévoyez cinq à huit arrêts avec des animateurs désignés tout au long du parcours. Le parcours complet devrait durer 30 à 40 minutes sans les arrêts. Prévoyez environ 10 minutes de discussion à chaque arrêt, incluant questions et réponses. Le parcours doit commencer et se terminer dans un espace intérieur où les participants peuvent

se rassembler avant et après la marche. L'événement complet peut durer entre 2,5 et 3 heures, incluant l'introduction, la marche avec les arrêts et le compte rendu final.

- Chaque arrêt doit avoir un objectif précis : mettre en évidence une intervention en matière de sécurité routière ou de transport actif qui améliore la mobilité, ou illustrer un défi auquel la communauté est confrontée. Il peut être tentant de présenter toutes les améliorations, mais il est utile de montrer et de comprendre où des changements supplémentaires sont nécessaires.

Voir l'exemple de matrice d'itinéraires à l'annexe 1 pour des exemples de thèmes.

Sélection des partenaires et des animateurs

Un atelier pédestre réussi rassemble des partenaires motivés et des animateurs engagés pour mettre en contexte le quartier et les sujets explorés. Lors du choix des partenaires pour aider à coordonner la journée, il est utile de se poser les deux questions suivantes :

Quels sujets allez vous aborder dans le quartier? Quels services ou partenaires externes peuvent contribuer à raconter cette histoire? Voici un exemple de partenaires internes et externes que vous pourriez envisager d'impliquer :

Interne	Externe
Communications	Comités d'accessibilité
Brigadiers	Groupes de transport actif
Services d'urgence	Santé communautaire
Services d'ingénierie et des transports	Conseil municipal
Pompiers	Groupes de promotion du cyclisme
Parcs et loisirs	Services aux immigrants
Opérations	Partenariats locaux pour l'immigration
Planification	Municipalités voisines
Police	Santé publique
Gestion des eaux pluviales	Ministères provinciaux ou territoriaux
Transports en commun	Chercheurs
	Commissions scolaires
	Associations de personnes âgées
	Associations de sentiers
	Jeunesse

Qui est le public visé? À qui racontez-vous l'histoire? (Par exemple : la communauté, les participants à une conférence, les conseillers/ représentants gouvernementaux)

Qui inviter?

Un atelier pédestre représente un engagement de temps important, tant pour les participants que pour les organisateurs. Il est donc nécessaire de prévenir les invités à l'avance et de promouvoir l'événement comme ayant lieu « beau temps, mauvais temps ». Envisagez d'utiliser un service gratuit de billetterie pour inviter les participants sélectionnés et insistez sur le fait qu'il s'agit d'un événement sur invitation seulement, et non d'un événement public. Envoyez des rappels avant la date aux personnes ayant accepté l'invitation, en précisant comment se rendre au lieu de l'événement et ce qui est fourni (par exemple, le repas). Voir l'exemple de formulation pour l'invitation à l'annexe 1.

Envisagez d'inviter :

- des organisateurs communautaires
- des élus locaux
- des responsables du secteur de l'éducation
- des représentants des services de police et des pompiers
- des services municipaux non directement liés aux transports (par ex. : parcs, assainissement, exploitation/ maintenance)
- des responsables de la santé publique
- des responsables du transport en commun
- des représentants du quartier local
- des représentants d'autres quartiers
- des experts en transport et urbanisme des municipalités voisines
- des jeunes défenseurs de la mobilité sécuritaire

Leçons apprises

La diversité est essentielle! Choisir un parcours offrant une variété de sites et d'activités permet aux participants d'avoir beaucoup de sujets de discussion. Comme le souligne un organisateur d'atelier pédestre : « Le grand succès a été la diversité des animateurs présents lors de l'atelier – perspectives d'un architecte paysagiste et d'un conseiller municipal, par exemple. La diversité des projets a également été mise en évidence, et cela a été possible parce que nous étions dans un secteur très dense de la ville. »

Lancement de l'atelier pédestre

Invitez les participants à se rassembler dans un espace intérieur, en fournissant boissons et collations pour favoriser les échanges avant la présentation. Le matériel audiovisuel doit être disponible, incluant un ordinateur portable et un projecteur pour les présentations, ainsi que des microphones sans fil. Prévoyez des chaises pour s'asseoir. Fournissez des documents à emporter avec des informations sur la sécurité routière et une carte d'itinéraire de votre atelier pédestre. Voir l'annexe pour un exemple de carte d'itinéraire.

3. Rôles et responsabilités

Responsable de l'atelier pédestre

Une personne doit être désignée comme responsable de l'atelier pédestre. Cette personne sera chargée de coordonner la journée et de s'assurer que les animateurs connaissent leurs créneaux horaires et leurs emplacements. Au début de la journée, lancez l'atelier avec une présentation d'un responsable municipal, par exemple le maire ou un conseiller local.

D'autres animateurs suggérés pour le lancement peuvent inclure :

- Un responsable de la sécurité routière de Parachute, pour présenter le contexte national des initiatives Vision Zéro
- Un responsable du service des transports de la municipalité, pour donner un aperçu de l'engagement local envers Vision Zéro
- Un représentant de la communauté locale, qui pourra parler des défis rencontrés dans le quartier que les participants visiteront
- Terminez les présentations par les règles d'organisation : répartissez les participants en groupes de marche, expliquez-leur à quoi s'attendre pendant le parcours et rappelez-leur de revenir au centre pour une discussion après la marche.



Animateurs du parcours

Ceux-ci varieront en fonction du parcours choisi et des thèmes abordés à chaque arrêt. La plupart proviendront du service des transports de la ville et traiteront de sujets tels que les modifications apportées aux feux de circulation (p. ex., les intervalles pour piétons). Cependant, pensez aussi à faire appel à d'autres services municipaux

concernés, comme le transport en commun, la sécurité dans les zones scolaires, les parcs et loisirs, la mobilité active ou les infrastructures cyclables, si l'un de ces aspects est pertinent pour le parcours.

Responsables de la sécurité

Attribuez deux responsables de la sécurité par groupe. Ces personnes doivent recevoir un exemple de la carte d'itinéraire ainsi que les points de discussion de chaque animateur pour veiller à ce que les groupes se déplacent d'un arrêt à l'autre de manière efficace. Le rôle principal des responsables de la sécurité est de s'assurer que le groupe marche en toute sécurité le long du parcours (c'est à dire, ne pas marcher sur la chaussée et ne pas gêner la circulation des autres piétons). Ils doivent également porter un gilet à haute visibilité afin que les participants de l'atelier pédestre puissent les identifier facilement pendant l'événement. Un responsable doit être placé à l'avant du groupe pour guider la marche, tandis que l'autre est à l'arrière pour s'assurer qu'aucun participant ne se perde.

4. Contenu et animation des discussions

Équilibrer forces et défis

Lors de la planification d'un atelier pédestre, gardez à l'esprit qu'il doit y avoir une variété de sujets à explorer tout au long du parcours. Bien que cet événement soit une excellente occasion de mettre en valeur les changements positifs qu'une communauté ou une municipalité a apportés pour rendre les rues plus sûres, c'est aussi l'occasion d'examiner les défis de l'environnement bâti existant qui peuvent freiner la mise en œuvre d'une sécurité routière efficace. Discuter des défis permet aux participants d'ouvrir un dialogue sur des obstacles similaires qu'ils peuvent rencontrer dans leurs propres communautés et sur la manière dont ils les ont surmontés. En d'autres termes, n'hésitez pas à aborder les problèmes délicats. L'intérêt de cet exercice est qu'il permet également aux membres de la communauté vivant dans un quartier particulier de comprendre en profondeur pourquoi certaines interventions ont été conçues de cette façon.

Leçons apprises

N'ayez pas peur de parler ouvertement de questions pouvant être considérées comme controversées sur le plan politique. Comme l'a souligné un organisateur d'atelier pédestre : « Nous avons encouragé les animateurs à s'exprimer librement sur les sujets qu'ils souhaitaient, sans éluder les questions controversées sur le plan politique. Les animateurs ont partagé leur expertise et leur expérience pour montrer les améliorations réalisées et les défis qui restent à relever. »

Utiliser les données pour étayer la discussion

Il existe plusieurs sources de données que vous pouvez exploiter pour illustrer votre récit le long du parcours choisi pour l'atelier pédestre. Les données que vous choisirez de partager dépendront du thème ou sujet de l'atelier. Voici quelques exemples de données pouvant être fournies aux participants pour contextualiser l'environnement bâti :

- Données sur la vitesse et le volume
- Volume de piétons et de cyclistes
- Historique des collisions
- Données sur les quasi-accidents / conflits
- Données du recensement et d'équité provenant de Statistique Canada
- Demandes des résidents concernant des interventions de sécurité / historique du quartier

Pensez également à fournir des images avant et après du quartier si des améliorations significatives ont été apportées.

Implication des participants

Les discussions le long du parcours se déroulent généralement de manière organique, les participants partageant leurs commentaires et centres d'intérêt. Gardez à l'esprit que la gestion du temps est importante. Bien que l'implication des participants soit essentielle au succès de l'atelier pédestre, il faut également veiller à ce qu'il y ait suffisamment de temps pour une conversation approfondie à chaque arrêt.

Leçons apprises

Lorsque Parachute a demandé aux organisateurs des ateliers pédestres précédemment couronnés de succès leurs enseignements sur l'implication des participants, un représentant municipal a écrit : « Les séances de questions-réponses se déroulaient de manière spontanée. Les participants pouvaient discuter ou poser des questions à tout moment le long du parcours ou directement aux animateurs. Une amélioration possible aurait été de fournir quelques questions aux participants à l'avance, afin qu'ils y réfléchissent pendant la marche. Cela aurait permis des discussions plus significatives et approfondies. »

5. Logistique et accessibilité

Taille des groupes et format de l'atelier pédestre

- Limitez les groupes de marche à 10 à 15 participants. Chaque groupe devrait être accompagné de deux responsables de la sécurité, portant des vestes à haute visibilité, afin de veiller à ce que le groupe se rassemble à des endroits qui ne nuisent pas à la circulation des autres piétons.
- Faites partir les groupes à des intervalles de cinq à dix minutes. Si vous avez plus de deux groupes, envisagez de les faire circuler sur le parcours en sens opposés, afin que deux groupes puissent partir en même temps.

Plans d'urgence en cas d'intempéries

Voici quelques éléments à prendre en considération si le temps est trop chaud ou pluvieux :

- Prévoyez des zones ombragées où les participants pourront se rassembler afin d'éviter la chaleur.
- Installez un chapiteau à chaque arrêt pour offrir de l'ombre et un abri contre la pluie.
- Apportez des bouteilles d'eau, au besoin, afin de favoriser une bonne hydratation.
- Envisagez d'apporter des parapluies, pour les journées ensoleillées comme pluvieuses.

Si le temps n'est pas clément, il est important d'avoir un plan de secours. Une option consiste à disposer d'une présentation PowerPoint et d'un espace intérieur pour « parcourir virtuellement l'itinéraire ». Bien que cette option ne remplace pas l'expérience sur le terrain, elle offre davantage de possibilités pour des discussions approfondies avec un groupe plus large.

Une autre solution consiste à imprimer des panneaux numérotés sur des supports rigides (p. ex., en carton mousse). Les participants peuvent ainsi suivre le parcours à l'intérieur, en se déplaçant d'un point à l'autre, si les conditions météorologiques ne permettent pas la marche à l'extérieur.

Considérations liées au bruit

Envisagez d'apporter un système de sonorisation portatif à chaque arrêt, avec des microphones sans fil. Cela permet aux participants de bien entendre malgré le vent ou les bruits ambiants de la circulation.

Prise en compte des besoins en accessibilité

Si certains participants ont besoin de mesures d'adaptation, assurez-vous d'en tenir compte dès la phase de planification du parcours. Il est également important de fournir aux participants, avant le début de l'atelier pédestre, des renseignements précisant :

- La longueur du parcours et le niveau d'effort physique requis (p. ex., marche tranquille ou activité d'intensité modérée)
- La présence éventuelle de pentes ou de côtes abruptes le long de l'itinéraire

Leçons apprises

Même si l'itinéraire a été soigneusement planifié, des imprévus peuvent toujours survenir le jour même. Il est essentiel de faire de la sécurité une priorité, même si cela signifie écourter ou modifier le parcours en cours de route. L'expérience suivante, rapportée par un organisateur d'atelier pédestre, souligne l'importance de faire preuve de souplesse : « Des membres du personnel municipal accompagnaient les groupes et portaient des vestes de sécurité. Les participants avaient été informés des consignes à suivre. À un moment donné, une participante utilisant un appareil d'aide à la mobilité a malheureusement dû circuler sur la chaussée en raison d'obstacles imprévus sur le trottoir; elle a alors été accompagnée par le personnel municipal afin de traverser en toute sécurité. »

6. Compte rendu et suivi

Discussion de clôture après la marche

Cette discussion animée est l'un des moments les plus riches de l'atelier pédestre. Elle permet aux participants de se rassembler, de partager leurs observations et de discuter des prochaines étapes.

Voici quelques éléments à prévoir pour la discussion après la marche :

- Si l'atelier débute en matinée, envisagez d'offrir un repas léger après les parcours, ainsi que des places assises afin que les participants puissent échanger entre eux et discuter de leurs observations.
- Désignez une personne pour animer la discussion de groupe. Si Parachute peut être présent à votre atelier, un animateur expérimenté peut être mis à votre disposition.
- Une fois le repas terminé, amorcez la discussion en demandant à un représentant de chaque groupe de partager ses observations sur ce qu'il a vu. Faites ressortir les thèmes communs et revenez à ces points.

- Si la conversation ralentit, utilisez des questions d'amorce, par exemple :
 - « Quelle est la chose qui vous a le plus surpris durant le parcours? »
 - « Si vous pouviez apporter un seul changement dès demain pour améliorer la sécurité sur ces routes, quel serait-il? »
- Désignez un membre du personnel des transports pour prendre des notes et consigner les observations.

Selon la dynamique du groupe, la discussion peut durer de 30 à 45 minutes. Veillez toutefois à respecter l'horaire annoncé et à conclure la discussion formelle à l'heure prévue. Envisagez d'offrir le mot de la fin aux membres de la communauté locale présents à l'événement.

Recueil des commentaires

Pendant l'atelier pédestre, une partie des commentaires et des observations sera formulée de manière informelle le long du parcours. Assurez-vous que les responsables de l'atelier, y compris les responsables de la sécurité sur les parcours, puissent prendre des notes au besoin afin que tous les commentaires soient consignés. Une fois l'atelier terminé, résumez la discussion de groupe et diffusez-la largement auprès des personnes qui travaillent en sécurité routière au sein de votre municipalité.

Communications après l'événement

Invitez les participants à répondre à un sondage après l'événement. Parachute peut vous aider à élaborer ce sondage. Un exemple de questionnaire figure également en annexe de ce guide. De plus, établissez un plan de suivi avec la communauté locale afin de suivre la manière dont la municipalité répond à leurs préoccupations (le cas échéant).



Leçons apprises et contribution de Parachute

Selon les organisateurs de l'atelier pédestre de Glace Bay : « La coorganisation de l'atelier pédestre de Glace Bay avec Parachute et nos formidables partenaires communautaires a été une excellente occasion de mettre les participants en contact avec des initiatives locales axées sur la santé communautaire, la mobilité et la sécurité routière. Non seulement cette formule a offert aux porte-parole, aux organismes sans but lucratif et au personnel municipal une façon originale de présenter leur travail aux différents arrêts du parcours, mais elle a également constitué un moyen de mobiliser les jeunes et de mettre en valeur leur rôle dans la mobilité active au sein de la communauté. Nous avons été ravis que Glace Bay soit le premier atelier pédestre organisé par Parachute au Canada atlantique! La devise de Glace Bay se traduit par “Des profondeurs des mers et de la terre”; nous avons estimé que la tenue de l'atelier a permis d'approfondir la compréhension des participants à l'égard des initiatives locales en matière de transport actif, ainsi que leur lien avec les principaux programmes communautaires. »

7. Outils et modèles

Les outils et modèles suivants sont inclus pour vous aider à planifier et à préparer un atelier pédestre réussi :

- A. Matrice d'itinéraires
- B. Exemple d'ordre du jour et carte de l'itinéraire
- C. Exemple de note d'information pour les animateurs
- D. Exemple de consigne de réflexion pour les participants
- E. Exemples de questions guidées
- F. Modèle d'invitation communautaire
- G. Liste de vérification pour la gestion des risques
- H. Questions pour le sondage de rétroaction

A - Matrice d'itinéraires



Vous trouverez ci-dessous un exemple de matrice d'itinéraire à Guelph, en Ontario, où les thèmes à aborder ont été cartographiés :

Lieu	Éléments d'intérêt	Thèmes de présentation	Intervenants potentiels
Centre communautaire Shelldale	Lieu approprié pour le point de départ et d'arrivée de la marche	Aperçu de Vision Zéro (VZ) Caractéristiques du quartier Principaux défis en matière d'équité, de sécurité routière et de transport	Maire Conseiller(s) municipal(aux) Gestionnaire du centre Shelldale
École publique Willow Road	Zones scolaires Conception du site scolaire	Les enfants en tant qu'usagers vulnérables de la route Déplacements actifs et sécuritaires vers l'école Contrôle automatisé de la vitesse	Directeur d'école Commission scolaire Police Superviseur de la sécurité routière
Parc Norm Jary	Espace vert clé	Accès aux espaces verts Améliorations futures du parc et des sentiers Équité et gentrification	Parcs et sentiers
Clinique médicale familiale de Dawson Road	Arrêts de transport en commun desservant un service médical clé	Accès aux soins médicaux Services de transport en commun	Transports en commun

Lieu	Éléments d'intérêt	Thèmes de présentation	Intervenants potentiels
Willow Road	Pistes cyclables existantes Artère très fréquentée	Obstacles à la mobilité active Aménagement futur de pistes cyclables protégées Rues complètes	Transport durable Planification
Intersection de Willow Road et de Silvercreek Parkway	Intersection d'artères Centre commercial avec vaste stationnement en façade	Conception urbaine et rues complètes Réaménagement futur du centre commercial Accès aux épiceries Future intersection protégée	Planification Circulation
Silvercreek Parkway North (au nord de Speedvale)	Reconstruction de la route en 2023 – nouveau sentier polyvalent et amélioration des arrêts d'autobus	Accès aux sites d'emploi Connectivité du réseau Amélioration des infrastructures de transport actif	Conception et construction Transport durable
Speedvale/ Dawson/ Campbell	Absence de trottoirs	Rues complètes Sécurité des piétons	
Rue résidentielle (à déterminer)	Limite de vitesse de 40 km/h	Réduction des limites de vitesse à l'échelle municipale, intervalles pour piétons, contrôle automatisé de la vitesse, zones de sécurité communautaire	Équipe de la circulation Représentants d'autres municipalités

B - Exemple d'ordre du jour et carte de l'itinéraire

Heure	Activité	Description
9 h	Accueil et présentation	Présentation des objectifs, consignes de sécurité, distribution du matériel
9 h 30	Début de l'atelier pédestre	Présentation(s) et mise en contexte de la journée
10 h 15	Arrêt 1	Arrêt 1 Intervention fondée sur des données, période de questions
10 h 45	Arrêt 2	Exemple réussi de mobilisation communautaire
11 h 15	Arrêt 3	Discussion sur les obstacles et défis liés à la mise en œuvre des interventions
11 h 45	Retour et discussion	Réflexions en petits groupes
12 h 15	Clôture et rétroaction	Remerciements

Inscrivez de courtes descriptions des arrêts au verso de la carte.

Arrêt n° 1 – Shelldale Crescent constitue la porte d'entrée d'un important pôle communautaire offrant une variété de services de santé, sociaux et récréatifs. Le secteur est également adjacent à des terrains industriels et est emprunté par des camions et d'autres véhicules lourds. À cet arrêt, nous examinons les répercussions des usages du sol environnants et des besoins de transport qui y sont associés.

Arrêt n° 2 – À la suite de demandes de la communauté, la Ville a récemment réalisé une étude et cerné une possibilité d'aménager un passage pour piétons sur Dawson, entre Shelldale et Willow. Cet arrêt permettra de discuter de l'emplacement du passage et de la façon dont il sera intégré aux futures connexions de sentiers que les planificateurs des parcs cherchent à faire valoir dans le cadre des nouveaux aménagements du secteur.

Arrêt n° 3 – L'intersection à feux de Willow Road et de Dawson Road est dotée d'un intervalle de priorité piétonne (IPP). La Ville de Guelph a participé à une étude menée par True North Safety Group portant sur l'analyse des conflits entre conducteurs et piétons aux intersections où un IPP est en place, y compris à cette intersection. Cet arrêt permettra de discuter des IPP et des résultats de l'étude.

Arrêt n° 4 – L'intersection d'Edinburgh Road North et de Willow Road est une intersection artérielle à feux qui présente des caractéristiques d'aménagement particulières, notamment : la proximité d'une voie ferrée, l'alignement de poteaux électriques, la canalisation des virages à droite et des volumes piétonniers élevés. Cet arrêt illustrera un cas où, bien que nous cherchions à apporter des améliorations partout où cela est possible dans une optique Vision Zéro, les particularités de l'intersection limitent les interventions pouvant être mises en œuvre pour améliorer la sécurité routière.

Arrêt n° 5 – Cet arrêt illustre un aménagement réalisé avant l'adoption des pratiques exemplaires relatives aux passages piétons en milieu de pôle de maisons, lesquelles prennent en compte la sécurité, les besoins et la conception du secteur. Cet arrêt permettra d'aborder l'équilibre entre le respect des normes de service et d'aménagement de Guelph Transit et l'alignement sur les initiatives municipales de sécurité des transports.

Arrêt n° 6 – Cet arrêt mettra en lumière certaines des améliorations récentes apportées par la Ville en matière de sécurité routière dans le secteur et à l'échelle municipale, notamment l'instauration de zones de sécurité communautaire, l'établissement de limites de vitesse de 40 km/h dans les quartiers résidentiels, la mise en place du contrôle automatisé de la vitesse et l'installation de caméras aux feux rouges.

Arrêt n° 7 – À cet arrêt, vous verrez le parc Norm Jay. En 2021, la Ville a mené une démarche de consultation publique, puis élaboré un nouvel aménagement qui a permis de rénover et d'agrandir les installations de basketball existantes. Ce projet a transformé

un terrain de basketball surutilisé et un court de tennis abandonné en un véritable espace communautaire répondant aux besoins particuliers des résidents du secteur.

C - Exemple de fiche d'information pour les présentateurs

Le sujet	Les notes
Nom et fonction	
Lieu de l'arrêt de l'atelier pédestre	
Sujet principal / notes	
Données ou supports visuels requis	
Messages clés à retenir pour les participants	
Équipement nécessaire	
Durée prévue	

D - Exemple de questions de réflexion pour les participants

- Qu'avez-vous retenu de l'atelier pédestre qui pourrait s'appliquer à votre propre ville ou organisation?
- Quelle question la discussion d'aujourd'hui a-t-elle soulevée pour vous?

E - Exemples de questions guidées (à distribuer avant la marche)

- En quoi l'environnement bâti favorise-t-il ou entrave-t-il des déplacements sécuritaires et équitables?
- Quel rôle l'espace public peut-il jouer dans la santé communautaire?
- Où observez-vous des lacunes ou des occasions d'amélioration?

F - Modèle d'invitation à la communauté

Bonjour,

La [insérer le nom de la ville/organisation] et Parachute [si applicable] vous invitent à participer à un atelier pédestre intitulé [insérer le titre/thème principal de l'atelier pédestre], qui se tiendra le [insérer la date] de [insérer l'heure] à [insérer l'heure], avec départ et retour au [insérer le lieu].

Un atelier pédestre est un atelier mobile sur un parcours prédéterminé, qui permet aux participants de visiter, découvrir et réfléchir aux projets locaux en matière de transport. Les thèmes abordés peuvent inclure les pratiques exemplaires pour améliorer l'environnement bâti, l'équité et l'inclusivité dans la mobilité sécuritaire, ainsi que les avantages du transport multimodal. Tous les détails de l'événement sont disponibles sur [insérer le lien vers la page de l'événement].

Un léger repas, ainsi que thé et café, seront servis après la marche, pour permettre aux participants de partager leurs observations et réflexions sur l'atelier.

Cet événement se déroulera qu'il pleuve ou qu'il fasse beau, alors pensez à vous habiller en conséquence!

Le nombre de places étant limité, chaque invitation donne droit à une seule participation (sauf indication contraire). Si vous ne pouvez pas assister personnellement, un représentant de votre organisation est le bienvenu.

Merci de confirmer votre présence avant le [insérer la date] afin de planifier le service de restauration. La confirmation peut se faire en réservant un billet via la page de l'événement mentionnée ci-dessus.

Pour toute question, n'hésitez pas à contacter [insérer le nom et les coordonnées du responsable de l'atelier pédestre].

Nous avons hâte de vous accueillir à cet événement!

Cordialement, [Insérer le nom du responsable de l'atelier pédestre]

G - Liste de vérification pour la gestion des risques

- ☐ Parcours revu pour l'accessibilité
- ☐ Vestes de sécurité attribuées aux animateurs principaux
- ☐ Plan météo préparé
- ☐ Eau / zones ombragées / arrêts prévus
- ☐ Espace sûr pour se tenir et entendre les animateurs

H - Questions pour le sondage de rétroaction

- Qu'avez-vous trouvé le plus utile lors de l'atelier pédestre d'aujourd'hui?
- Y a-t-il des points préoccupants que vous aimeriez voir abordés?
- Comment les futurs ateliers pédestres pourraient-ils être améliorés?
- Souhaitez-vous participer aux mesures de suivi?

