**Sensibilisation au protocole sur les commotions cérébrales de votre organisation : Liste de contrôle des stratégies**

**1. Votre protocole sur les commotions cérébrales doit être facile à trouver en ligne**

* Affichez-le sur le site web de votre organisation
* Affichez-le dans un endroit du site facile à trouver. Tenez compte des questions suivantes :
  + À quel endroit les visiteurs de votre site s’attendraient-ils à le trouver ?
  + Combien de clics faut-il pour arriver à la page du protocole ?
  + Peut-on le trouver à partir de votre site ?
  + Votre site web a-t-il une page sur les commotions cérébrales ou d’autres ressources liées à la sécurité dans la pratique d’un sport ? Contiennent-elles un lien vers le protocole ?
* Encouragez vos partenaires sportifs à afficher le protocole sur leurs sites web (par ex. les organisations sportives provinciales/territoriales, les clubs, les ligues)

**2. Communiquez ce protocole à vos actionnaires**

* Envoyez-le par courriel à toutes les personnes inscrites (athlètes, entraineurs, responsables) au début de chaque saison
* Envoyez-le aux membres de votre comité
* Mentionnez spécifiquement le protocole lors de réunions éducatives ou de formation sur les commotions cérébrales, la prévention des blessures ou tout autre sujet lié à la sécurité dans la pratique d’un sport.

**3. Votre protocole doit être facile à comprendre**

Il pourrait être utile, en plus du protocole complet, de fournir à vos actionnaires de l’information dans d’autres formats, plus faciles à assimiler, comme par exemple :

* Un résumé d’une page de votre protocole surlignant les principes essentiels
* Une copie de votre diagramme de cheminement clinique en cas de commotions cérébrales.

Ressource utile: [*Modèle de résumé du protocole sur les commotions cérébrales*](https://parachute.ca/fr/ressource-professionnelle/collection-commotion-cerebrale/ressources-des-protocoles-sur-les-commotions-cerebrales-pour-les-organisations-sportives/)

**4. Incluez un lien à votre protocole dans d’autres documents liés à la santé et la sécurité**

* Incluez un lien dans tous les renseignements et manuels concernant la sécurité
* Incluez un lien ou une copie du protocole dans les documents concernant des évènements destinés au personnel (à savoir des séances d’orientation aux bénévoles médicaux et des athlètes/équipes).

**5. Identifiez la/les personnes chargée(s) d’assurer le respect de votre protocole**

Déterminez ou attribuez les rôles essentiels pour assurer que :

* Les exigences en matière d’éducation et de formation sont remplies
* Les formulaires d’évaluation médicale et d’autorisation sont collectés
* Les blessures sont signalées et/ou suivies

Ressource utile : [*Modèles de matrice des rôles et responsabilités*](https://parachute.ca/fr/ressource-professionnelle/collection-commotion-cerebrale/ressources-des-protocoles-sur-les-commotions-cerebrales-pour-les-organisations-sportives/)